

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift vom Zeugnis

Persönliche Angaben

Name _____
(wie auf dem Zeugnis)

aktueller Nachname _____
(soweit abweichend vom Zeugnis)

Vorname/n _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

aktuelle Anschrift _____
Straße Hausnummer

_____ PLZ Ort

_____ ggf. zusätzliche Adressangaben (z. B. wohnhaft bei ... / Ortsteil / usw.)

Telefon-Nr. _____
(für evtl. Rückfragen)

Abschlussjahr _____
Falls noch bekannt bitte auch Klassenleiter und/oder Klasse mit angeben!

Die Zweitschrift wird von mir persönlich abgeholt.

Informationen und Hinweise zur Ausstellung einer Zweitschrift:

Eine Zweitschrift ist ein neues Original, welches auf der Basis der in der Schule archivierten Zweitausfertigung durch die Schule auf Antrag einer ehemaligen Schülerin/eines ehemaligen Schülers erstellt wird.

Bei einer Veränderung des Nachnamens durch Personenstandsänderung (z. B. Heirat) ist der urkundliche Nachweis von Ihnen beizubringen und diesem Antrag beizulegen.

In der Zweitschrift wird der Nachname aus der Zweitausfertigung beibehalten.

Mit der Ausstellung der Zweitschrift werden die ggf. wieder aufgefundenen Originalzeugnisse für ungültig erklärt.

Alle Antragsangaben sind wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben, falsche Angaben können rechtliche Schritte nach sich ziehen.

Mit meiner Unterschrift, erkläre ich, an Eides Statt

den unwiderruflichen Verlust

die Zerstörung
Zutreffendes ankreuzen!

des Originalzeugnisses

und erkläre, dass ich die vorstehenden Informationen und Hinweise gelesen und verstanden habe sowie alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift